

Pensez à nous contacter si vous avez un candidat donneur.

Nous nous ferons un plaisir de l'évaluer avec vous et de consulter le registre national.

Si le donneur est accepté, veuillez tenir compte de la checklist ci-dessous lors de la création du dossier donneur (à discuter avec le service de transplantation) :

- ☐ Accord de la famille pour :
 - Organes : non ☐ oui ☐
 - Tissus : non ☐ oui ☐
 - Si oui : valves et vaisseaux ☐ peau ☐ os ☐ cornées ☐
- ☐ Prélèvement **Kit Donneur**
- ☐ Résultats **prise de sang** (à l'admission, mi- hospitalisation et la plus récente)
- ☐ Résultats **microbiologie** (+ antibiogramme si disponible)
- ☐ Résultat **test Covid 19**
- ☐ **Note d'admission** aux urgences et aux soins intensifs
- ☐ Lien **scanner thoraco-abdominal tri phasique** + protocole
- ☐ Lien **radio thorax** + protocole (si poumons)
- ☐ Protocole **fibroscopie** (si poumons)
- ☐ Protocole **échographie cœur** (si cœur)
- ☐ **ECG** (si cœur)
- ☐ **Coronographie** (si cœur, donneur > 50 ans ou à la demande)
- ☐ Autres examens demandés :
 -
 -
 -
 -
- ☐ En cas d'avis de non disposition du corps : copie de la levée de l'avis

Une fois le donneur accepté, pensez à prendre contact avec votre quartier opératoire pour discuter des disponibilités en vue du prélèvement.



CONTACTS

Coordination

T +32 (0)2 555 38 11
coord-transplant.DI@hubruxelles.be

Secrétariat

T +32 (0)2 555 35 42
F +32 (0)2 555 69 92

Hors heures ouvrables,
veuillez consulter la liste de garde



**CONTIENT DES DONNÉES PERSONNELLES
À PROTÉGER CONTRE TOUTE DIVULGATION ET TOUT ACCÈS NON AUTORISÉ**

Date et heure de la transmission : le à

Par télécopie ou courrier électronique aux coordonnées reprises en dernière page du document

Centre Donneur :

.....

Personne de contact :

.....

Personne responsable de la transmission :

.....

Téléphone :

Mail et ou télécopie :

